

Administració i Programació en Sistemes ERP/CRM

Durada

650 hores

Competència general

Realitzar els processos d'instal·lació, configuració i administració en sistemes de planificació de recursos empresarials i de gestió de relacions amb els clients (sistemes ERP/CRM: Enterprise Resource Planning - Customer Relationship Management), realitzant les adequacions necessàries mitjançant la programació de components software, seguint especificacions de disseny, amb la finalitat de suportar les regles de negoci de l'organització, i assegurant el seu funcionament dins dels paràmetres organitzatius de l'empresa.

Entorn professional

Àmbit professional:

Desenvolupa la seva activitat professional en l'àrea de sistemes i desenvolupament informàtic d'empreses o entitats públiques o privades, tant per compte propi o per compte d'altre, que disposin de sistemes ERP/CRM.

Ocupacions o llocs de treball relacionats:

Administració de sistemes ERP/CRM

Desenvolupament de components software en sistemes ERP/CRM

Continguts

Mòdul 1: Instal·lació i Configuració de Sistemes ERP/CRM - 150 hores

1. Instal·lació de Sistemes Operatius i Gestors de Dades en Sistemes ERP/CRM - 30 h
 - Sistemes operatius en sistemes ERP/CRM.
 - Sistemes gestors de dades en sistemes ERP/CRM.
2. Instal·lació de Sistemes ERP/CRM - 90 h
 - Arquitectura i característiques d'un sistema ERP.
 - Mòduls d'un sistema ERP.
 - Processos d'instal·lació del sistema ERP.
 - Entorns de desenvolupament.
 - Arquitectura i característiques d'un sistema CRM.
 - Mòduls d'un sistema CRM.
 - Processos d'instal·lació del sistema CRM.
 - Entorns de desenvolupament.
3. Emmagatzematge de Dades en Sistemes ERP/CRM - 30 h
 - Sistemes d'emmagatzematge de dades (data warehouse) en sistemes ERP/CRM.
 - Processos d'instal·lació del sistema de magatzem de dades.
 - Connexions del sistema de magatzem de dades amb els sistemes d'ERP i CRM.

Mòdul 2: Administració de Sistemes ERP/CRM - 210 hores

1. Administració del Sistema Operatiu en Sistemes ERP/CRM - 90 h
 - Administració del sistema operatiu.
 - Successos i alarmes del sistema operatiu.
 - Gestió d'incidències del sistema operatiu.
 - Administració del gestor de dades.
 - Successos i alarmes del gestor de dades.
 - Gestió de manteniment .
 - Transport de components entre entorns de desenvolupament, prova i explotació en sistemes de ERP/CRM.
 - Processos d'extracció de dades.
2. Administració del Gestor de Dades en Sistemes ERP/CRM - 90 h
 - Gestió de manteniment en l'emmagatzematge de dades.
 - Avaluació del rendiment.
 - Resolució de problemes en l'emmagatzematge de dades.
 - Transport de components entre entorns de desenvolupament, prova i explotació en l'emmagatzematge de dades.
 - Errors en l'execució del transport.
 - Processos d'extracció de dades en sistemes d'emmagatzematge de dades.
 - Incidències en el procés d'extracció de dades.
3. Operacions de Seguretat en Sistemes ERP/CRM i Magatzem de Dades - 30 h
 - Seguretat del sistema de ERP, CRM i magatzem de dades.
 - Gestió d'usuari.
 - Còpies de seguretat.

Mòdul 3: Creació i Manteniment de Components Software en Sistemes ERP/CRM - 210 hores

1. Operacions de Manteniment i Consulta de Dades - 90 h
 - Models de dades en sistemes ERP/CRM
 - Disseny de dades.
 - Definició de tipus de dades.
 - Diccionari de dades en sistemes ERP/CRM.
 - Dissenys de pantalla.
 - Operacions de consulta.
 - Formularis i informes en sistemes ERP/CRM.
 - Accessos a la informació.
2. Desenvolupament de Component Software en Sistemes ERP/CRM - 90 h
 - Tècniques i estàndards pel desenvolupament de components.
 - El llenguatge proporcionat pels sistemes ERP/CRM.
 - Definició dels llenguatges de programació.
 - Definició de la base de dades.
 - Anàlisi funcional.
 - Programació en sistemes ERP i CRM.
 - Biblioteca de funcions bàsiques.
 - Documentació.
 - Proves i depuració d'un programa.
3. Desenvolupament de Component Software i Consultes dins del Sistema de Magatzem de Dades - 30 h
 - Càrrega de dades.
 - Extracció de dades (data warehouse)
 - Eines d'obtenció d'informació.

Mòdul 4: Pràctiques Professionals no Laborals - 80 hores

Requisits d'accés

Per aquest certificat de professionalitat de nivell 3, la persona participant haurà de reunir un dels següents requisits acadèmics:

- Títol de Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics.
- Certificat de professionalitat del mateix nivell del mòdul o certificat de professionalitat al qual es vol accedir.
- Certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional a la qual es vol accedir.
- Prova d'accés als Cicles Formatius de Grau Superior.
- Complir els requisits acadèmics d'accés als Cicles Formatius de Grau Superior.
- Formació Professional de Segon Grau (FP II).
- Prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

** En cas de títols estrangers, cal que estiguin homologats, o bé que s'hagi emès una resolució per la qual s'accepti la convalidació d'un títol estranger.*